

WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. OLIMPIJCZYKÓW
POLSKICH
W RZEPLINIE



Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 22 ust. 2 pkt 4 (Dz. U. z 2004 r. nr 2572, z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dn. 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 199 poz. 2046, z późn. zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz. 2572, z późn. Zm.)

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

Cele Szkolnego Systemu Oceniania

1. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w poznawaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom, doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
7. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.

Zasady formułowania wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne określa się odrębnie dla każdego etapu edukacyjnego na podstawie obowiązującej podstawy programowej.
2. Wymagania edukacyjne w edukacji wczesnoszkolnej tworzy zespół nauczycieli uczących w klasach I-III.
3. Wymagania edukacyjne w klasach IV-VI tworzą nauczyciele przedmiotów.
4. Nauczyciel na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu edukacyjnego;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

1. I semestr trwa od 1.09. do 15.01. następnego roku kalendarzowego.
2. II semestr rozpoczyna się 16.01. i kończy się w najbliższy piątek po 20-tym czerwca.

Rozdział 2 Ocenianie

Oceny śródroczne, bieżące i końcoworoczne są ocenami jawnymi dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien ją uzasadnić.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Do sformułowania śródrocznej i rocznej oceny opisowej ucznia niezbędna jest systematyczna obserwacja jego osiągnięć. Służą temu:
 - a) oceny wystawiane w dziennikach zajęć w formie cyfr /6-1/ informujące o osiągnięciach i postępach w poszczególnych edukacjach,
 - b) oprócz ocen w dzienniku lekcyjnym nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy oceny bieżącej (pochwały, gratulacje, nagradzanie uśmiechem, gestem, znaki graficzne).

Szczegółowe kryteria oceniania w klasach I-III opracowane przez zespół samokształceniowy edukacji wczesnoszkolnej obejmują następujące edukacje: polonistyczną, matematyczną, przyrodniczą, plastyczną, techniczną, muzyczną, informatyczną, społeczną i fizyczną.

Poszczególnym umiejętnościom występującym w w/w edukacjach przyporządkowane są odpowiednie znaki graficzne, które są używane przez nauczycieli do oceny prac w materiałach ćwiczeniowych i zeszytach ucznia.



Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący - 6 - cel
 stopień bardzo dobry - 5 - bdb
 stopień dobry - 4 - db
 stopień dostateczny - 3 - dst
 stopień dopuszczający - 2 - dps
 stopień niedostateczny - 1 - ndst

Procentowy próg wiedzy na poszczególne oceny:

| Ocena | Przedział wiedzy i umiejętności [%] |
|----------------|-------------------------------------|
| celująca | powyżej 100 |
| bardzo dobra | 91 - 100 |
| dobra | 75 - 90 |
| dostateczna | 51 - 74 |
| dopuszczająca | 31 - 50 |
| niedostateczna | 0 - 30 |

Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-), z wyłączeniem stopni celującego i niedostatecznego.

1. Podstawą wystawienia oceny klasyfikacyjnej są oceny bieżące, których nie powinno być mniej niż 4 w semestrze, z wyjątkiem przedmiotów odbywających się raz w tygodniu. Dla nich podstawą wystawienia oceny klasyfikacyjnej są co najmniej 3 oceny w semestrze.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących.
8. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne

prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne.

9. Oceny za prace klasowe, sprawdziany i dyktanda wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym
10. Oceny semestralne mogą być zapisywane w dzienniku lekcyjnym przy pomocy skrótów (§ 5).
11. Oceny końcoworoczne zapisywane są w pełnym brzmieniu.
12. Ocena końcoworoczna zostaje wystawiona w oparciu o dwie oceny semestralne według poniższej tabeli:

| | | Ocena końcoworoczna | | | | | |
|--------------------|---|---------------------|---|---|---|---|---|
| Ocena za I semestr | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| | 6 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Ocena za II semestr | | | | | |

Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia muszą być uzasadniane.
4. W przypadku wątpliwości uczniów i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie pracy przez nauczyciela w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 1

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych.

1. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§2

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Formy ustne:
 - a) odpowiedzi ustne
 - b) wypowiedź w klasie
 - c) recytacja
 - d) czytanie
2. Formy pisemne:
 - a) praca klasowa
 - b) test
 - c) dyktando
 - d) zadania domowe
 - e) sprawdzian
 - f) praca na lekcji
 - g) praca dodatkowa (w zależności od celu: referat, własna twórczość, itp.)
 - h) wypowiedź pisemna

§3

Częstotliwość korzystania z form sprawdzania wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych przedmiotów wymienionych w § 10 określona jest w poniższej tabeli.

| | Formy | Warunki |
|---------|--------------------|---|
| Ustne | odpowiedź ustna | na bieżąco |
| | wypowiedź w klasie | na bieżąco |
| | recytacja | zapowiedź z 7 dniowym wyprzedzeniem |
| | czytanie | na bieżąco |
| Pisemne | praca klasowa | zapowiedź z 7 dniowym wyprzedzeniem poprzedzona lekcją utrwalającą, która określa sprawdzany zakres materiału |
| | sprawdzian (test) | zapowiedź z 3 dniowym wyprzedzeniem określająca zakres materiału |
| | dyktando | zapowiedź z 7 dniowym wyprzedzeniem określająca sprawdzane zasady ortografii |
| | zadanie domowe | wykonanie z lekcji na lekcję następną |
| | praca na lekcji | na bieżąco |

| | | |
|--|-------------------|---|
| | wypowiedź pisemna | bez zapowiedzi i może obejmować 3 jednostki lekcyjne wstecz |
| | praca dodatkowa | umowa między nauczycielem a uczniem |

§4

Prac klasowych, sprawdzianów i dyktand klasa nie może mieć więcej niż 3 w ciągu tygodnia i tylko 1 w ciągu dnia. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.

§5

Prace klasowe, sprawdziany (testy) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić w terminie do 2 tygodni i przechowywać je do końca cyklu trzyletniego. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych oraz sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a) do 3 dni po dłuższej nieobecności (nieobecność co najmniej 5 dni);
- b) w dniu następnym po uczestnictwie w zawodach i konkursach przedmiotowych (nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych prac klasowych, testów, sprawdzianów i dyktand);
- c) bez podania przyczyny raz w semestrze, zgłaszając ten fakt na początku lekcji; nauczyciel odnotowuje zgłoszone nieprzygotowanie w dzienniku skrótem "np".

Oceny śródroczne, bieżące i końcoworoczne są ocenami jawnymi dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien ją uzasadnić.

Informacje o uczniu gromadzone są w takich dokumentach jak:

- a) dziennik lekcyjny: papierowy i elektroniczny;
- b) arkusz ocen ucznia,
- c) karta zachowania ucznia.

Sposoby i częstotliwość powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:

- a) dzienniczek ucznia na bieżąco,
- b) zebranie z rodzicami - raz na trzy miesiące,
- c) pierwszy poniedziałek miesiąca od 16.00 do 18.00 – nauczyciele są do dyspozycji rodziców
- d) pisemna informacja do rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych - na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- e) kontakt wychowawcy telefoniczny, listowy lub e-dziennik- w miarę potrzeb.

Nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi poprawienie oceny niedostatecznej i dopuszczającej (nie dotyczy oceny z pracy domowej).

1. Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, należy wpisać go do dziennika obok oceny poprawianej, którą bierzemy w nawias.
2. Ocenę wyższą niż dopuszczająca, uczeń może poprawić na zasadzie umowy z nauczycielem przedmiotu.
3. Poprawa oceny niedostatecznej i dopuszczającej musi nastąpić w terminie do dwóch tygodni.
4. Szczegółowe warunki poprawiania ocen niekorzystnych regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.

Rozdział 3 Klasyfikowanie

Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest na zakończenie każdego semestru.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla danego ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych.
7. Klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu semestru.
8. Na 4 tygodnie przed semestralną i końcoworoczną klasyfikacją, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.
9. Na tydzień przed semestralnym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 6

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły na końcoworocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w uzgodnieniu z nauczycielami, uczniem i jego rodzicami. Nauczyciel podaje uczniowi zakres materiału egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
12. Uczeń, który nie zda egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§7

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem poniższej sytuacji:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji;
- b) termin sprawdzianu;
- c) zadania sprawdzające;
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Ustalona przez komisję semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 4

Promowanie

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia oceniono pozytywnie, a zdobyte wiadomości i umiejętności pozwolą na kontynuację nauki w klasie wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-III do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§8

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 5 Zachowanie

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania wg skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- c) ustalanie rocznej (semestralnej) oceny zachowania;
- d) ustalanie warunków i trybu ustalania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zachowania.

Tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania .

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) okazywanie szacunku innym osobom;
- g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

Bieżącą i śródroczną ocenę zachowania uczniów ustala się według poniższej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

| Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej | Dbalność o honor i tradycje szkoły | Dbalność o piękno mowy ojczystej | Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | Okazywanie szacunku innym osobom |
|---|--|---|---|--|---|
| WZOROWE | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszystkie nieobecności niezwłocznie usprawiedliwia; - wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i zadań w klasie, służy pomocą nauczycielom; - narzędzia i przybory szkolne są w nienagannym stanie (ołówki zatemperowane, czyste i schludne zeszyty, książki, zawsze ma przybory matematyczne do rysowania, itp.); - jest bardzo aktywny na zajęciach szkolnych; - rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia. | <ul style="list-style-type: none"> - chętnie bierze udział w pracach na rzecz społeczności lokalnej; - wykonuje z własnej woli i pod okiem nauczyciela zadania na rzecz społeczności lokalnej; - uczestniczy w przygotowaniach do uroczystości masowych na terenie gminy, wsi; - pełni na terenie szkoły ważne funkcje, z których wywiązuje się bez zastrzeżeń; - pomaga uczniom mającym trudności w nauce. | <ul style="list-style-type: none"> - chętnie i aktywnie bierze udział w pracach związanych z przygotowaniem uroczystości szkolnych, apeli; - bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych; - jest inicjatorem przygotowania gazetek i odpowiednich materiałów do przedstawień konsultując się z nauczycielem. | <ul style="list-style-type: none"> - ładnie i starannie się wypowiada; - jest aktywny kulturowo, pod okiem nauczyciela przygotowuje się do prezentacji i występów publicznych; - jest aktywnym czytelnikiem. | <ul style="list-style-type: none"> - dba o bezpieczeństwo własne i innych; - zgłasza sytuacje niebezpieczne oraz zwraca uwagę na grożące nie -bezpieczeństwo; - przestrzega zaleceń wydawanych przez dyrektora i nauczycieli; - nie ulega nałogom. | <ul style="list-style-type: none"> - uczeń nie posiada negatywnych uwag w karcie ucznia; - kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych i środkach komunikacji; - pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zgodnie z przyjętymi zasadami społecznymi; - wyróżnia się pozytywnym i kulturalnym zachowaniem wobec innych; - jest wzorem do naśladowania. |
| BARDZO DOBRE | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a nieobecności są usprawiedliwane w ciągu 3 dni po zwolnieniu; - dba o własny warsztat pracy oraz narzędzia i przybory szkolne; - jest bardzo aktywny na zajęciach w szkole. | <ul style="list-style-type: none"> - bierze aktywny udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska udokumentowanych w karcie ucznia; - wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków. | <ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje gazetki i odpowiednie materiały do wystaw, przedstawień pod okiem nauczyciela | <ul style="list-style-type: none"> - ładnie i starannie się wypowiada, nie przerywa wypowiedzi innym; - rozwija zainteresowania czytelnicze. | <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega przepisów i zaleceń władz szkolnych; - dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia; - nie ulega nałogom. | <ul style="list-style-type: none"> -uczeń nie posiada negatywnych uwag w karcie ucznia; -uniką i nie stwarza sytuacji konfliktowych; -rozwiązuje konflikty zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi zasadami społecznymi; -kulturalnie odnosi się do innych, stosuje zwroty grzecznościowe. |

| Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej | Dbalność o honor i tradycje szkoły | Dbalność o piękno mowy ojczystej | Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | Okazywanie szacunku innym osobom |
|---|---|---|--|---|---|
| DOBRE | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uczęszcza na zajęcia szkolne, a dni nieobecności stara się usprawiedliwiać w ciągu tygodnia; - stara się brać aktywny udział w zajęciach prowadzonych na terenie szkoły; - podejmuje powierzone zadania i stara się je dobrze wypełnić, potrafi współpracować w zespole. | <ul style="list-style-type: none"> - bierze udział w pracach na rzecz środowiska; - stara się realizować powierzone mu zadania. | <ul style="list-style-type: none"> - szanuje pracę innych, współdziała i współpracuje zgodnie w grupie rówieśniczej. | <ul style="list-style-type: none"> - stara się poprawnie wypowiadać; - stara się stosować zasady kulturalnej dyskusji; | <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega przepisów i zaleceń władz szkolnych; - dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia. | <ul style="list-style-type: none"> - zna zasady kulturalnego zachowania i stara się postępować według nich; - stara się swoim zachowaniem nie sprawiać przykrości innym; - stara się odnosić kulturalnie do kolegów i koleżanek, zawsze jest kulturalny w stosunku do dorosłych; |
| POPRAWNE | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - w miarę systematycznie usprawiedliwia nieobecności w szkole (może mieć powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych – 2 dni i 5 spóźnień w semestrze; - wypełnia powierzony obowiązek, np. dyżurnego; - przynosi potrzebne materiały i przybory; - nie wykazuje aktywności na lekcji. | <ul style="list-style-type: none"> - bierze udział w niektórych pracach na rzecz szkoły i środowiska. | <ul style="list-style-type: none"> - współdziała z zespołem przy wykonywaniu zadań na rzecz klasy i szkoły. | <ul style="list-style-type: none"> - zdarza mu się nie przestrzegać kultury języka. | <ul style="list-style-type: none"> - nie zawsze przestrzega przepisów i zaleceń władz szkolnych; - stara się dbać o estetykę i porządek w miejscu pracy; - dba o higienę osobistą. | <ul style="list-style-type: none"> - zna zasady kulturalnego zachowania i stara się je przestrzegać; - potrafi panować nad własnymi emocjami; - stara się nie kłamać; - nie zawsze rozwiązuje konflikty zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi zasadami społecznymi. - w stosunku do kolegów i koleżanek oraz ludzi dorosłych jest życzliwy i poprawnie się wysławia i wyraża; |

| Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej | Dbłość o honor i tradycje szkoły | Dbłość o piękno mowy ojczystej | Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | Okazywanie szacunku innym osobom |
|---|--|---|---|---|---|
| NIEODPOWIEDNIE | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - często opuszcza zajęcia szkolne (ma powyżej 10 dni nieusprawiedliwionych w semestrze, chociaż czasami je usprawiedliwia); - rzadko pracuje na zajęciach szkolnych, często zajmuje się czymś innym, nie uważa; - nie zawsze przynosi potrzebne materiały i przybory. | <ul style="list-style-type: none"> - jest biernym uczestnikiem realizacji zadań klasowych i szkolnych; - ma problemy ze współpracą w zespole | <ul style="list-style-type: none"> - niechętnie angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły; - nie zawsze potrafi podjąć współpracę z kolegami i koleżankami, a jeżeli ją podejmuje nie zawsze kończy powierzone mu zadania. | <ul style="list-style-type: none"> - nie dba o kulturę języka, często używa języka podwórkowego, żargonu szkolnego. | <ul style="list-style-type: none"> - nie zawsze przestrzega zaleceń dyrektora i nauczycieli; - nie zawsze dba o higienę osobistą oraz porządek i estetykę w miejscu pracy; - ulega nałogom; - niszczy mienie szkolne. | <ul style="list-style-type: none"> - zna zasady kulturalnego zachowania, ale nie zawsze je stosuje; - nie zawsze potrafi opanować własne emocje w stosunku do innych; - przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych; - swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów; |
| NAGANNE | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - bardzo często opuszcza zajęcia szkolne (powyżej 20 dni nieobecnych nieusprawiedliwionych), nie stara się o usprawiedliwienie nieobecności; - nie pracuje na zajęciach szkolnych, przeszkadza w prowadzeniu zajęć oraz innym w pracy. | <ul style="list-style-type: none"> - nie podejmuje współpracy w zespole; - jest niezyczliwy i nie szanuje pracy innych. | <ul style="list-style-type: none"> - nie angażuje się w żadne prace na terenie szkoły i klasy; - nie wykonuje powierzonych mu zadań na rzecz szkoły i klasy, a swoim postępowaniem i zachowaniem wydaje negatywne świadectwo szkole | <ul style="list-style-type: none"> - nie dba o kulturę języka, w mowie potocznej z kolegami i dorosłymi używa wulgaryzmów. | <ul style="list-style-type: none"> - nie przestrzega zaleceń dyrektora i nauczycieli; - nie dba o higienę osobistą oraz porządek i estetykę w miejscu pracy; - ulega nałogom; - niszczy mienie szkolne i mienie prywatne; - ze względu na swoje zachowa- nie stanowi zagrożenie dla siebie i innych. | <ul style="list-style-type: none"> - swoim zachowaniem, słowami, czynami sprawia przykrość innym; - niekulturalnie odnosi się do rówieśników i dorosłych, jest arogancki i wulgarny; - jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią; - nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia, nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy. |

Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - systematycznie uczęszczanie ucznia na zajęcia ucznia na zajęcia szkolne (nieobecności usprawiedliwione w ciągu tygodnia);
 - dbanie o własny warsztat pracy (zadbane przybory do rysowania i pisania, schludnie wyglądające podręczniki, zadbane zeszyty, itp.);
 - przygotowanie się do zajęć lekcyjnych w miarę własnych możliwości;
 - wywiązywanie się z obowiązków powierzonych w klasie, np. dyżurnego, przewodniczącego, zastępcy, skarbnika, itp.);
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - dbałość o estetykę i czystość stroju szkolnego i przyborów szkolnych;
 - dbanie o stanowisko pracy (nie niszczenie przede wszystkim sprzętu szkolnego);
 - nie niszczenie sprzętów szkolnych, nie zanieczyszczanie terenu, dbanie o szkołę i jej teren;
 - dbałość o środowisko naturalne;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - branie aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych;
 - aktywność ucznia w realizacji planu wychowawczego i profilaktyki;
 - uczestnictwo i zaangażowanie w prace związane z zajęciami pozalekcyjnymi i przygotowaniami do uroczystości i świąt na terenie szkoły;
 - prezentacja własnej osoby podczas apeli i uroczystości szkolnych;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - kulturalne wypowiedanie się bez używania wulgaryzmów w kontaktach z kolegami i koleżankami oraz nauczycielami i innymi ludźmi w otoczeniu dziecka;
 - prezentowanie piękna mowy ojczystej podczas różnorodnych okazji, świąt i uroczystości organizowanych na terenie szkoły;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - przestrzeganie przepisów szkolnych wydawanych przez władze szkolne;
 - zgłaszanie nauczycielom i dyrektorowi szkoły ewentualnych zagrożeń;
- f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - odpowiednie zachowanie wobec innych ludzi.

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

Nauczyciel, o którym mowa w § 44 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) wynik głosowania
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 6

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń, który przystąpił do sprawdzianu otrzymuje zaświadczenie.
7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, oraz zaświadczeń.
11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotację „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły, i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

18. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :

1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.