

1. **Imię i nazwisko ucznia** **klasa**

Imię i nazwisko rodzica

tel. kontaktowy ,

2.

-Wpłaty za ciepły posiłek(pełny obiad , sama zupa bądź II danie) należy dokonywać z góry **do 10 dnia** każdego miesiąca.

-Potwierdzenia dokonanych wpłat będą potrzebne tylko w celu wyjaśnienia niedopłaty lub nadpłaty za posiłki.

-Wpłaty za posiłek należy dokonać : przelewem lub wpłata gotówki w placówce banku na rachunek bankowy szkoły podstawowej w Rzeplinie o numerze:

81 9387 1026 2607 2036 2000 0090 (liczy się data wpływu na konto szkoły).

Na przekazie należy wpisać:

Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa w Rzeplinie

Nr rachunku odbiorcy: 81 9387 1026 2607 2036 2000 0090

Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.

Tytułem: pełny obiad lub zupa bądź II danie imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc i rok (np: obiady, Jan Kowalski, 4c, styczeń 2022)

3. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

- a) Cena ciepłego posiłku od grudnia 2022r. do czerwca 2023r. wynosi : **pełny obiad- 11,20 zł, zupa – 2,80 zł, II danie – 8,40 zł,**
- b) Absencję dzieci na posiłkach należy zgłaszać najpóźniej do godz. 15:00 dnia poprzedzającego przez dziennik elektroniczny Librus do administratora lub osobiście w szkole (gab.4).
- c) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczone od należnej wpłaty za kolejny miesiąc .
- d) W kolejnym miesiącu rozliczeniowym rodzic pomniejsza wpłatę o uzyskaną informację kwoty posiadanej nadpłaty lub kwoty wynikającej z prawidłowo zgłoszonych nieobecności.
- e) **Deklaracja korzystania ze stołówki szkolnej jest bezterminowa.**
- f) Rezygnację z korzystania z posiłków należy składać na piśmie do szkoły pod koniec miesiąca poprzedzającego rezygnację.
- g) W przypadku zwłoki z opłatą za posiłki w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów korzystających z posiłków. Rodzic bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany na piśmie.
- h) **Nie będą odliczane** nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
- i) Jeżeli dzieci uczestniczą w **wycieczce**, to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie **listy sporządzonej przez nauczyciela-** organizatora wycieczki.

4. **Deklaracja:**

- a) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 3.
- b) **Deklaruję** korzystanie z ciepłego posiłku w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 3 w okresie od do z posiłku.....
- c) Zobowiązuję się do dokonywania terminowych wpłat.
W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki . Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania ciepłego posiłku od kolejnego miesiąca.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna